

**UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG PRZEZ
PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE AKADEMIA HAPPY KIDS**

zawarta w Jeleniej Górze w dniu.....20.....r. pomiędzy:
Przedszkolem Niepublicznym Akademia Happy Kids mieszczącym się
w Jeleniej Górze przy Al.Jana Pawła II 20a,
reprezentowanym przez Edytę Wawrzyniak
– Dyrektora Zarządzającego, zwanym dalej „**Przedszkolem**”,

a

Imię i nazwisko Rodziców lub Opiekunów
Adres zamieszkania:.....
zwanym dalej „**Rodzicem lub Opiekunem**”

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do Przedszkola Akademia Happy Kids na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Dane dziecka przyjmowanego do Przedszkola:
 - a) Imiona:.....
 - b) Nazwisko:.....
 - c) Data urodzenia:.....
 - d) Miejsce urodzenia:.....
 - e) Adres zamieszkania:.....
 - f) Adres zameldowania:.....
3. Rodzic zobowiązuje się do powiadamiania Przedszkola o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, jeśli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.
4. Karta zgłoszenia dziecka stanowi załącznik numer 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zawarta jest na okres od20.....r. do20.....r.
2. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o kolejny rok, jeżeli nie zostanie wypowiedziana.
3. Umowa ulega automatycznemu wygaśnięciu z dniem 31 sierpnia u dzieci, które ukończyły w Przedszkolu realizację podstawy programowej w zerówce.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Przedszkole w zakresie sprawowania nad dzieckiem funkcji opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych podczas pobytu dziecka w Przedszkolu, w dniach i godzinach określonych w § 5 niniejszej Umowy. Podczas sprawowania wyżej wymienionych funkcji Przedszkole zobowiązuje się realizować Program Wychowania Przedszkolnego zatwierdzony przez MEN.

2. Rodzic zobowiązuje się do wszelkiej współpracy z personelem Przedszkola mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wyżej wymienionych funkcji przez Przedszkole, w szczególności w razie występowania problemów wychowawczych.
3. W ramach czesnego, o którym mowa w § 6 niniejszej Umowy, dziecko będzie mogło uczestniczyć w następujących zajęciach:
 - a. językowe: angielski-codziennie
 - b. edukacyjne
 - c. artystyczne: teatralne, umuzykalniające, taneczne, rytmika, kuchcikowo
 - d. sportowe: Sportowa Akademia Malucha
 - e. logorytmikaoraz brać udział w atrakcjach przygotowanych przez Przedszkole typu teatryki, bale i koncerty.
4. W ramach czesnego Przedszkole zapewnia 4 posiłki dziennie. W przypadku, gdy dziecko będzie głodne pomiędzy posiłkami, Przedszkole zapewni jemu dodatkowy posiłek.
5. Dziecko zostanie objęte ubezpieczeniem NNW na koszt Przedszkola.

§ 4

Zajęcia dodatkowe

1. W przypadku zorganizowania przez Przedszkole zajęć dodatkowych – płatnych, Rodzic może zapisać dziecko na takie zajęcia. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności będą ustalane w osobnych ofertach.

§ 5

Godziny pracy Przedszkola

1. Przedszkole świadczy usługi przez cały rok w godzinach **od 6.30 do 18.30** w dni robocze od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem punktu 3 niniejszego paragrafu.
2. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godz. 8.30 i odbierać do godz. 18.30. W przypadku odebrania dziecka po godz. 18:30 Rodzic wyraża zgodę na naliczenie opłaty w wysokości 50 zł. Dziecko musi być odebrane najpóźniej do godz. 19:00.
3. Jeżeli w sezonie wakacyjnym (lipiec i sierpień) wystąpi zmniejszenie frekwencji, to Przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup.
4. Przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup w roku przedszkolnym bez podania przyczyny.

§ 6

Opłaty

1. Usługi świadczone przez Przedszkole są płatne.
2. Przy zapisie dziecka do Przedszkola pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata w wysokości **400 zł (słownie: czterysta złotych) – wpisowe**.
3. Jeżeli dziecko uczęszczało do Żłobka Niepublicznego Akademia Happy Kids w Jeleniej Górze, to Rodzic zwolniony jest z opłaty wpisowego do Przedszkola.
4. Miesięczna opłata stała za świadczone przez Przedszkole usługi wynosi **670zł (słownie: sześćset siedemdziesiąt złotych) - czesne**.
5. Czesne jest jednakowe w każdym miesiącu, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”.
6. Czesne jest opłacane przez Rodziców przez 12 miesięcy w roku.
7. Przy zapisie dziecka do przedszkola Rodzic zobowiązany jest do zakupu koszulki przedszkolnej w cenie **35 zł. (słownie: trzydzieści pięć złotych)**.

§ 7

Upusty i dodatkowe korzyści

1. Jeżeli do Akademii Happy Kids uczęszcza jednocześnie więcej niż jedno dziecko, Rodzicowi przysługuje upust 5% wartości czesnego od jednego dziecka.
2. Wychowankom Przedszkola Akademia Happy Kids przysługuje zniżka w wysokości 10% na zorganizowanie urodzin w Sali Zabaw Happy Kids.

§ 8

Terminy płatności

1. **Termin płatności** czesnego za usługi świadczone przez Przedszkole upływa **10 dnia każdego miesiąca**. Termin płatności wpisowego zostanie określony z chwilą zapisu dziecka do Przedszkola. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest data wpływu kwoty czesnego na rachunek bankowy Przedszkola.
2. Rodzic zobowiązuje się dokonywać wpłat z tytułu czesnego i wpisowego lub zajęć dodatkowych w sekretariacie Przedszkola lub na niżej podane konto Przedszkola:

BGŻ S.A. o/Jelenia Góra
30 2030 0045 1110 0000 0173 4410

3. Dokonując opłaty należy podać jako tytuł imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.
4. Rodzic zobowiązuje się do terminowego opłacania czesnego. Brak dokonania płatności przez Rodzica w terminie wskazanym w § 8 punkt 1 uprawnia Przedszkole do naliczania odsetek ustawowych.

§ 9

Nieobecności dziecka

1. Rodzic zobowiązuje się informować o nieobecności dziecka w przedszkolu (nr telefonu do przedszkola 75 64 22 022).
2. Zgłaszając nieobecność Rodzic określi przewidywany czas nieobecności dziecka.
3. **Nieobecność dziecka nie zwalnia Rodzica z opłaty pełnego czesnego za dany miesiąc.**

§ 10

Odbiór dziecka

1. Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby upoważnione **pisemnie** przez Rodziców lub Opiekunów. Rodzic jest zobowiązany dostarczyć upoważnienie osobiście.

§ 11

Bezpieczeństwo dziecka

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zgłoszeniowej jako kontaktowy. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności

za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.

- Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

§ 12

Dodatkowe obowiązki Rodzica

- Rodzic ma obowiązek zapoznać się ze Statutem Niepublicznego Przedszkola Akademia Happy Kids. Statut dostępny jest na tablicy ogłoszeń w szatni przedszkola oraz na stronie www.akademiahappykids.pl
- Rodzic oświadcza, że zapoznał się z niniejszą Umową oraz Statutem Przedszkola.
- Rodzic ma obowiązek przestrzegania warunków Umowy i Statutu Przedszkola.
- Rodzic zobowiązany jest do **ubierania dziecka codziennie w koszulkę przedszkolną.**

§ 13

Promocja przedszkola

- Rodzice wyrażają zgodę na publikację zdjęć, nagrań z udziałem dzieci na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych Przedszkola.

§ 14

Rozwiązanie Umowy

- Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron bez podania przyczyn z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, który kończy się odpowiednio w ostatnim dniu miesiąca. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia.
- Umowa może zostać rozwiązana przez Przedszkole bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - opóźnienia w płatnościach za co najmniej 2 tygodnie (po pisemnym zawiadomieniu Rodzica lub Opiekuna o powstaniu zaległości),
 - nieprzestrzegania i rażącego lekceważenia przez Rodziców lub dziecko postanowień umowy oraz Statutu.

§ 15

Postanowienia końcowe

- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
- Wszystkie zapisy Umowy odnoszące się do Rodzica wywołują taki sam skutek prawny w stosunku do Opiekuna.
- W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku niemożliwości dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla Przedszkola.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Rodzic/Opiekun:

Dyrektor: