

**UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG PRZEZ  
PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE AKADEMIA HAPPY KIDS**

zawarta w Jeleniej Górze w dniu ..... r. pomiędzy:  
Przedszkolem Niepublicznym Akademia Happy Kids mieszczącym się  
w Jeleniej Górze przy Al. Jana Pawła II 20a,  
reprezentowanym przez Edytę Wawrzyniak  
– Dyrektora Zarządzającego, zwanym dalej „**Przedszkolem**”,  
a

Imię i nazwisko Rodziców lub Opiekunów .....

Adres zamieszkania:.....

zwanym dalej „**Rodzicem lub Opiekunem**”

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do Przedszkola Akademia Happy Kids na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Dane dziecka przyjmowanego do Przedszkola:
  - a) Imiona:.....
  - b) Nazwisko:.....
  - c) Data urodzenia:.....
  - d) Miejsce urodzenia:.....
  - e) Adres zamieszkania:.....
  - f) Adres zameldowania:.....
3. Rodzic zobowiązuje się do powiadamiania Przedszkola o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, jeśli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.
4. Karta zgłoszenia dziecka stanowi załącznik numer 1 do niniejszej Umowy.

**§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa zawarta jest na okres od ..... r. do ..... r.
2. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o kolejny rok, jeżeli nie zostanie wypowiedziana.
3. Umowa ulega automatycznemu wygaśnięciu z dniem 31 sierpnia u dzieci, które ukończyły w Przedszkolu realizację podstawy programowej w zerówce.

**§ 3**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Przedszkole w zakresie sprawowania nad dzieckiem funkcji opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych podczas pobytu dziecka w Przedszkolu, w dniach i godzinach określonych w § 5 niniejszej Umowy. Podczas sprawowania wyżej wymienionych funkcji Przedszkole zobowiązuje się realizować Program Wychowania Przedszkolnego zatwierdzony przez MEN.
2. Rodzic zobowiązuje się do wszelkiej współpracy z personelem Przedszkola mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wyżej wymienionych funkcji przez Przedszkole, w szczególności w razie występowania problemów wychowawczych.

3. W ramach czesnego Przedszkole zapewnia 4 posiłki dziennie.
4. Dziecko zostanie objęte ubezpieczeniem NNW na koszt Przedszkola.

#### § 4

##### Zajęcia dodatkowe

1. W przypadku zorganizowania przez Przedszkole zajęć dodatkowych – płatnych, Rodzic może zapisać dziecko na takie zajęcia. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności będą ustalane w osobnych ofertach.

#### § 5

##### Godziny pracy Przedszkola

1. Przedszkole świadczy usługi przez cały rok w godzinach **od 6.30 do 18.00** w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godz. 9.00 i odbierać do godz. 18.00. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 18:00 pracownicy przedszkola zadzwonią pod wskazane przez Rodziców/prawnych opiekunów numery telefonów, a w przypadku nie odbierania telefonów przedszkole zastosuje działania zgodnie z „procedurą postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola” oraz statutem.
3. Jeżeli w sezonie wakacyjnym (lipiec i sierpień) wystąpi zmniejszenie frekwencji, to Przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup.
4. Przedszkole zastrzega sobie prawo łączenia grup w roku przedszkolnym bez podania przyczyny.

#### § 6

##### Oplaty

1. Usługi świadczone przez Przedszkole są płatne.
2. Przy zapisie dziecka do Przedszkola pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata w wysokości **600 zł (słownie: sześćset złotych) – wpisowe**.
3. Jeżeli dziecko uczęszczało do Żłobka Niepublicznego Akademia Happy Kids w Jeleniej Górze, to Rodzic zwolniony jest z opłaty wpisowego do Przedszkola.
4. Miesięczna opłata stała za świadczone przez Przedszkole usługi wynosi **1300zł (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych) - czesne**.
5. Czesne jest jednakowe w każdym miesiącu, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”.
6. Wysokość czesnego nie ulega zmianie w przypadku gdy, Przedszkole zostanie zamknięte z przyczyn niezależnych od Przedszkola (np. pandemia, warunki atmosferyczne, awarie budynku, klęski żywiołowe itp.)
7. Czesne jest opłacane przez Rodziców przez 12 miesięcy w roku.
8. Przy zapisie dziecka do przedszkola Rodzic zobowiązany jest do zakupu koszulki przedszkolnej w cenie **50 zł. (słownie: pięćdziesiąt złotych)**.

#### § 7

##### Upusty i dodatkowe korzyści

1. Jeżeli do Akademii Happy Kids uczęszcza jednocześnie więcej niż jedno dziecko, Rodzicowi przysługuje upust 5% wartości czesnego od jednego dziecka.
2. Wychowankom Przedszkola Akademia Happy Kids przysługuje zniżka w wysokości 10% na zorganizowanie urodzin w Sali Zabaw Happy Kids.

#### § 8

##### Terminy płatności

1. **Termin płatności** czesnego za usługi świadczone przez Przedszkole upływa **10 dnia każdego miesiąca**. Termin płatności wpisowego zostanie określony z chwilą zapisu dziecka do Przedszkola. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest data wpływu kwoty czesnego na rachunek bankowy Przedszkola.

2. Rodzic zobowiązuje się dokonywać wpłat z tytułu czesnego i wpisowego lub zajęć dodatkowych w sekretariacie Przedszkola lub na niżej podane konto Przedszkola:

**BGŻ S.A. o/Jelenia Góra**  
**30 2030 0045 1110 0000 0173 4410**

3. Dokonując opłaty należy podać jako tytuł imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.
4. Rodzic zobowiązuje się do terminowego opłacania czesnego. Brak dokonania płatności przez Rodzica w terminie wskazanym w § 8 punkt 1 uprawnia Przedszkole do naliczania odsetek ustawowych oraz do zastosowania postanowień statutu § 32.

### **§ 9**

#### **Nieobecności dziecka**

1. Rodzic zobowiązuje się informować o nieobecności dziecka w przedszkolu (nr telefonu do przedszkola 75 64 22 022).
2. Zgłaszając nieobecność Rodzic określi przewidywany czas nieobecności dziecka.
3. **Nieobecność dziecka nie zwalnia Rodzica z opłaty pełnego czesnego za dany miesiąc.**

### **§ 10**

#### **Odbiór dziecka**

1. Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby upoważnione **pisemnie** przez Rodziców lub Opiekunów.
2. Rodzic jest zobowiązany udzielić upoważnienia na druku Akademii Happy Kids dostępnym w sekretariacie i dostarczyć je osobiście do przedszkola.

### **§ 11**

#### **Bezpieczeństwo dziecka**

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Przedszkola na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Przedszkole niezwłocznie informuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zgłoszeniowej jako kontaktowy. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.
3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

### **§ 12**

#### **Dodatkowe obowiązki Rodzica**

1. Rodzic ma obowiązek zapoznać się ze Statutem Niepublicznego Przedszkola Akademia Happy Kids. Statut dostępny jest na tablicy ogłoszeń w szatni przedszkola oraz na stronie [www.akademiahappykids.pl](http://www.akademiahappykids.pl)
2. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z niniejszą Umową oraz Statutem Przedszkola.
3. Rodzic ma obowiązek przestrzegania warunków Umowy i Statutu Przedszkola.

4. Rodzic, podpisując niniejszą umowę, oświadcza, że będzie przestrzegał wszystkie warunki Umowy i Statutu przedszkola.
5. Rodzic zobowiązany jest do **ubierania dziecka codziennie w koszulkę przedszkolną.**

### **§ 13**

#### **Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron bez podania przyczyn z zachowaniem **dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia**, który kończy się odpowiednio w ostatnim dniu miesiąca. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Przedszkole bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszania, nieprzestrzegania i rażącego lekceważenia przez Rodziców lub dziecko Statutu przedszkola niepublicznego Akademia Happy Kids, a w szczególności któregokolwiek z punktów § 32 Statutu oraz postanowień niniejszej umowy i procedur obowiązujących w przedszkolu.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zapisy Umowy odnoszące się do Rodzica wywołują taki sam skutek prawny w stosunku do Opiekuna.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku niemożliwości dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla Przedszkola.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Rodzic/Opiekun:**

**Dyrektor:**

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Happy Kids w celach marketingowych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- Wyrażam zgodę na używanie przez Akademię Happy Kids telekomunikacyjnych urządzeń końcowych dla celów marketingu bezpośredniego, zgodnie z art. 172 Prawa telekomunikacyjnego.
- Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Akademię Happy Kids za pomocą środków komunikacji elektronicznej niezamówionej informacji handlowej, zgodnie z art. 10 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną

**Rodzic/Opiekun:**