

---

**UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG PRZEZ  
ŻŁOBEK NIEPUBLICZNY AKADEMIA HAPPY KIDS**

zawarta w Jeleniej Górze w dniu .....r. pomiędzy:  
Żłobkiem Niepublicznym Akademia Happy Kids mieszczącym się  
w Jeleniej Górze przy Al. Jana Pawła II 20a,  
reprezentowanym przez Edytę Wawrzyniak  
– Dyrektora Zarządzającego, zwanym dalej „**Żłobkiem**”,

a

Imię i nazwisko Rodziców lub Opiekunów .....

Adres zamieszkania: .....

zwanym dalej „**Rodzicem lub Opiekunem**”

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do Żłobka Akademia Happy Kids na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Dane dziecka przyjmowanego do Żłobka:
  - a) Imiona:.....
  - b) Nazwisko:.....
  - c) Data urodzenia:.....
  - d) Miejsce urodzenia:.....
  - e) Adres zamieszkania:.....
  - f) Adres zameldowania:.....
3. Rodzic zobowiązuje się do powiadamiania Żłobka o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, jeśli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.
4. Karta zgłoszenia dziecka stanowi załącznik numer 1 do niniejszej Umowy.

**§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa zawarta jest na okres od .....r. do .....r.
2. Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu o kolejny rok, jeżeli nie zostanie wypowiedziana.
3. W przypadku podpisania przez Rodziców/Prawnych opiekunów Umowy o świadczenie usług przez PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE Akademia Happy Kids, niniejsza umowa wygasa z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy przedszkolnej.

**§ 3**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Żłobek w zakresie sprawowania nad dzieckiem funkcji opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych podczas pobytu dziecka w Żłobku, w dniach i godzinach określonych w § 5 niniejszej Umowy.
2. Rodzic zobowiązuje się do wszelkiej współpracy z personelem Żłobka mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wyżej wymienionych funkcji przez Żłobek, w szczególności w razie występowania problemów wychowawczych.
3. W ramach czesnego Żłobek zapewnia 4 posiłki dziennie.
4. Dziecko zostanie objęte ubezpieczeniem NNW na koszt Żłobka.

**§ 4**

### Zajęcia dodatkowe

1. W przypadku zorganizowania przez Żłobek zajęć dodatkowych – płatnych, Rodzic może zapisać dziecko na takie zajęcia. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności będą ustalane w osobnych ofertach.

### § 5

#### Godziny pracy Żłobka

1. Żłobek świadczy usługi przez cały rok w godzinach **od 6.30 do 18.00** w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godz. 9.00 i odbierać do godz. 18.00. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 18:00 pracownicy żłobka zadzwonią pod wskazane przez Rodziców/prawnych opiekunów numery telefonów, a w przypadku nie odbierania telefonów żłobek zastosuje działania zgodnie z „procedurą postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka ze żłobka” oraz statutem.
3. Jeżeli w sezonie wakacyjnym (lipiec i sierpień) wystąpi zmniejszenie frekwencji, to żłobek zastrzega sobie prawo łączenia grup.
4. Żłobek zastrzega sobie prawo łączenia grup w okresie całego roku bez podania przyczyny.

### § 6

#### Opłaty

1. Usługi świadczone przez Żłobek są płatne.
2. Przy zapisie dziecka do Żłobka pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata w wysokości **500 zł (słownie: pięćset złotych) – wpisowe**.
3. Miesięczna opłata stała (czesne) za świadczone przez Żłobek usługi wynosi:
  - a. **1200zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych)** – w przypadku gdy dziecko ma adres zamieszkania w Jeleniej Górze.
  - b. **1400zł (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych)** – w przypadku gdy dziecko ma adres zamieszkania poza Jelenią Górą.
4. Czesne jest jednakowe w każdym miesiącu, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”.
5. Czesne jest opłacane przez Rodziców przez 12 miesięcy w roku.

### § 7

#### Upusty i dodatkowe korzyści

1. Jeżeli do Akademii Happy Kids uczęszcza jednocześnie więcej niż jedno dziecko, Rodzicowi przysługuje upust 5% wartości czesnego od jednego dziecka.
2. Wychowankom Żłobka Akademia Happy Kids przysługuje zniżka w wysokości 10% na zorganizowanie urodzin w Sali Zabaw Happy Kids.

### § 8

#### Terminy płatności

1. **Termin płatności** czesnego za usługi świadczone przez Żłobek upływa **10 dnia każdego miesiąca**. Termin płatności wpisowego zostanie określony z chwilą zapisu dziecka do Żłobka. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest data wpływu kwoty czesnego na rachunek bankowy Żłobka.
2. Rodzic zobowiązuje się dokonywać wpłat z tytułu czesnego i wpisowego lub zajęć dodatkowych w sekretariacie Żłobka lub na niżej podane konto Żłobka:

**BGŻ S.A. o/Jelenia Góra**  
**30 2030 0045 1110 0000 0173 4410**

3. Dokonując opłaty należy podać jako tytuł imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.

4. Rodzic zobowiązuje się do terminowego opłacania czesnego. Brak dokonania płatności przez Rodzica w terminie wskazanym w § 8 punkt 1 uprawnia Żłobek do naliczania odsetek ustawowych oraz zastosowania postanowień statutu § 26.

### § 9

#### Nieobecności dziecka

1. Rodzic zobowiązuje się informować o nieobecności dziecka w żłobku (nr telefonu do żłobka 75 64 22 022).
2. Zgłaszając nieobecność Rodzic określi przewidywany czas nieobecności dziecka.
3. **Nieobecność dziecka nie zwalnia Rodzica z opłaty pełnego czesnego za dany miesiąc.**

### § 10

#### Odbiór dziecka

1. Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby upoważnione **pisemnie** przez Rodziców lub Opiekunów.
2. Rodzic jest zobowiązany udzielić upoważnienia na druku Akademii Happy Kids dostępnym w sekretariacie i dostarczyć je osobiście do żłobka.

### § 11

#### Bezpieczeństwo dziecka

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Żłobek o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności Rodzic ma obowiązek poinformowania Żłobka na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Żłobek niezwłocznie poinformuje o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka Rodziców lub Opiekunów na numer telefonu wskazany w karcie zgłoszeniowej jako kontaktowy. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami z przyczyn leżących po stronie Rodziców lub Opiekunów.
3. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Żłobku. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Żłobka w nadzorze nad dzieckiem.

### § 12

#### Dodatkowe obowiązki Rodzica

1. Rodzic ma obowiązek zapoznać się ze Statutem Niepublicznego Żłobka Akademia Happy Kids. Statut dostępny jest na tablicy ogłoszeń w szatni żłobka oraz na stronie [www.akademiahappykids.pl](http://www.akademiahappykids.pl)
2. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z niniejszą Umową oraz Statutem Żłobka.
3. Rodzic ma obowiązek przestrzegania warunków Umowy i Statutu Żłobka.
4. Rodzic, podpisując niniejszą umowę, oświadcza, że będzie przestrzegał wszystkie warunki Umowy i Statutu Żłobka.

### § 14

#### Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron bez podania przyczyn z zachowaniem **dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia**, który kończy się odpowiednio w ostatnim dniu miesiąca. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Żłobek bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia, nieprzestrzegania i rażącego lekceważenia przez Rodziców lub dziecko Statutu żłobka niepublicznego Akademia Happy Kids, a w szczególności któregośkolwiek z punktów § 26 Statutu oraz postanowień niniejszej umowy i procedur obowiązujących w przedszkolu.

### **§ 15**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zapisy Umowy odnoszące się do Rodzica wywołują taki sam skutek prawny w stosunku do Opiekuna.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku niemożliwości dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla Żłobka.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Rodzic/Opiekun:

Dyrektor:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Happy Kids w celach marketingowych, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- Wyrażam zgodę na używanie przez Akademię Happy Kids telekomunikacyjnych urządzeń końcowych dla celów marketingu bezpośredniego, zgodnie z art. 172 Prawa telekomunikacyjnego.
- Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Akademię Happy Kids za pomocą środków komunikacji elektronicznej niezamówionej informacji handlowej, zgodnie z art. 10 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną

Rodzic/Opiekun: