

STATUT ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO
Akademia HAPPY KIDS
W JELENIEJ GÓRZE

- I. Postanowienia ogólne
- II. Cele i zadania żłobka
- III. Organy żłobka
- IV. Organizacja żłobka
- V. Nauczyciele i inni pracownicy żłobka
- VI. Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie żłobka
- VII. Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków
- VIII. Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności
- IX. Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi:
Żłobek Niepubliczny Akademia HAPPY KIDS.
2. Organem prowadzącym żłobek jest Akademia Happy Kids Sp. z o.o. z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. Solna 3.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: **ul. Solna 3, 58-500 Jelenia Góra.**
4. Miejsce prowadzenia placówki oświatowej: **Al. Jana Pawła II 20a, 58-506 Jelenia Góra.**

§ 2

1. Żłobek używa pieczęci o treści:

Żłobek Niepubliczny **Akademia HAPPY KIDS**
Al. Jana Pawła II 20a
58-506 Jelenia Góra

wraz z uzyskanym numerem NIP i REGON.

§ 3

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. z 2011 nr 69 poz. 367)
3. niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania żłobka

§ 4

1. Celem żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dziecka od 18 miesiąca życia do 3 lat.
2. Do podstawowych zadań żłobka należy w szczególności:
 - a. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - b. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - c. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
 - d. troska o zdrowie podopiecznych poprzez zabawy ruchowe na świeżym powietrzu;
 - e. współpraca z rodzicami z dziećmi uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
 - f. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka;
 - g. dbanie o odpowiednie żywienie dzieci stosownie do wieku oraz indywidualnych wymagań.

§ 5

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku
2. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu oraz wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie
4. rozwijanie wrażliwości moralnej
5. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym
6. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć
7. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej
8. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 6

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III Organy żłobka

§ 7

Organami żłobka są:

1. Dyrektor Zarządzający
2. Dyrektor ds. Pedagogicznych
3. Rada Pedagogiczna

§ 8

Do zadań Dyrektora Zarządzającego należy

1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną żłobka
2. reprezentowanie żłobka na zewnątrz
3. zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę poza obiektem do niej należącym
4. decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi, ustalanie dla nich zakresów ich obowiązków służbowych oraz przyznawanie pracownikom nagród i kar porządkowych a także występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń i innych nagród dla opiekunów
5. zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż.
6. zarządzanie finansami i majątkiem żłobka
7. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka
8. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka
9. ustalanie rokrocznie składników opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz wysokości opłat wnoszonych przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do żłobka
10. ustalanie wysokości opłat za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych oraz innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej żłobka
11. przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami
12. zawieranie umów z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka o świadczenie usług żłobka
13. podejmowanie decyzji o utworzeniu bądź likwidacji oddziału żłobkowego
14. wprowadzanie zmian i uchwalanie nowego statutu
15. zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom żłobka

§ 9

Do zadań Dyrektora ds. Pedagogicznych należy

1. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów żłobka
2. gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach
3. nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami
4. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji pedagogicznej żłobka

5. opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych – roczny plan pracy, organizację pracy
6. organizowanie mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustala sposób jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystywania wyników
7. opracowywanie zakresu obowiązków (czynności) opiekunów
8. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej
9. prowadzenie hospicji
10. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka
11. koordynowanie opieki nad dziećmi zapisanymi do żłobka
12. nadzorowanie organizacji imprez żłobkowych
13. reprezentowanie żłobka w czasie nieobecności Dyrektora Zarządzającego.

§ 10

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 1. opracowanie i zatwierdzenie regulaminu rady pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze statutem żłobka, stanowiącego załącznik nr 1 do statutu
 2. planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej
 3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o ile nie powodują one skutków finansowych
 4. wydawanie opinii na prośbę dyrektora żłobka
 5. opiniowanie przydziału opiekunom dodatkowych czynności oraz stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
2. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników żłobka oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

§ 11

Organy żłobka współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i statucie żłobka.

ROZDZIAŁ IV Organizacja żłobka

§ 12

1. Żłobek jest placówką wielooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
3. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały żłobkowe złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
4. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie może przekraczać 20 dzieci.
5. W okresie wakacyjnym a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

§ 13

1. Rok szkolny w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku.
3. W żłobku zapewnia się opiekę nad dziećmi w wymiarze do 12 godzin dziennie względem każdego dziecka.
4. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku 18 miesięcy do 2,5 lat.
5. Żłobek przewidziany jest dla 37 dzieci, zgrupowanych w 2 oddziałach.

§ 14

1. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 15 minut.
2. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców.
3. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców Dyrektor Zarządzający żłobka.
4. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska, możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
5. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

§ 15

1. Żłobek współpracuje z innymi instytucjami oświatowymi w Polsce i za granicą takimi jak: żłobki, przedszkola, szkoły podstawowe, uczelnie wyższe – dając możliwość wymiany doświadczeń zawodowych oraz tworząc bazę ćwiczeniową dla studentów kierunków pedagogicznych oraz uwzględniając wolontariat jako formę praktyk pedagogicznych.
2. Żłobek może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.

§ 16

1. Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów żłobkowych korzystają z czterech posiłków dziennie:
 - o śniadania
 - o drugiego śniadania
 - o obiadu
 - o podwieczorku.

§ 17

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

§ 18

Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:

- dwie sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, gdzie dzieci będą również leżakować
- salę zabaw, która może być wykorzystywana do zajęć ruchowych
- toalety dla dzieci i dorosłych
- szatnię dla dzieci
- kuchnie i zaplecza kuchenne
- pomieszczenia administracyjne i socjalne
- plac zabaw

ROZDZIAŁ V
Opiekunowie i inni pracownicy żłobka

§ 19

1. W żłobku dyrektor zatrudnia opiekunów oraz pracowników administracji i obsługi, których liczba dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.
2. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy.
3. Prawa i obowiązki a także zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników żłobka określa regulamin pracy i regulamin wynagradzania.

§ 20

1. Dyrektor żłobka powierza pracę w oddziale żłobkowym przynajmniej jednemu opiekunowi w zależności od liczebności grupy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby opiekun prowadził pracę dydaktyczno-wychowawczą w oddziale przez cały cykl edukacyjny dzieci.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Obowiązki opiekuna:
 1. Planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o diagnozę dziecka i obowiązujące w placówce plany pracy i programy nauczania.
 2. Odpowiada za wysoką jakość świadczonej pracy.
 3. Jest zobowiązany otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, wspierając jego rozwój psychofizyczny, rozwijając zdolności i zainteresowania, utrzymując ścisły kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
 4. Odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w żłobku, kształtując w nich czynną postawę wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa.
 5. Jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora żłobka, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.
5. Opiekun ma prawo do:
 1. doksztalcania i doskonalenia zawodowego
 2. realizacji ścieżki awansu zawodowego
 3. ochrony zdrowia
 4. korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce
 5. korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych poradni i instytucji

§ 21

1. Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:
 1. dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu żłobka
 2. dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka
 3. współpraca z opiekunami i nauczycielami innych grup w zakresie opieki i wychowania dzieci
 4. rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora żłobka, którego odpis przechowywany jest w aktach

osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie żłobka

§ 22

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 1. zebrania ogólne i grupowe
 2. kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami
 3. zajęcia otwarte
 4. spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
 5. imprezy i uroczystości żłobkowe połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
 6. warsztaty dla rodziców
 7. pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
 8. gazetki informacyjne dla rodziców
 9. wycieczki
 10. spotkania integracyjne, festyny
 11. inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 1. uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci
 2. wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej
 3. znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania żłobkowego w danym oddziale i programu rozwoju żłobka
 4. uzyskiwania od opiekuna żłobka rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych
 5. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu żłobek i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy żłobka
 6. wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez żłobek oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne)
 7. uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia
 8. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka
 9. wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu
 10. udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości żłobkowych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych
 11. zgłaszania dyrektorowi żłobka i realizacji za jego zgodą własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia żłobka
 12. wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych
 13. zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka
 14. wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej żłobka.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
 1. przestrzegać postanowień niniejszego statutu oraz regulaminu żłobka

2. ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju
3. przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo) w godzinach funkcjonowania żłobka – wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica; rodzic składa u dyrektora bądź opiekuna prowadzącego grupę; osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę
4. przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne, oraz po nieobecności spowodowanej chorobą trwającej ponad 5 dni
5. informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne
6. uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych
7. na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego
8. śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń
9. terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z dyrektorem żłobka
10. ubierać dziecko codziennie w koszulkę żłobkową
11. zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”
12. odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki
13. z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników żłobka
14. przyprowadzać dziecko do żłobka maksymalnie do godziny 10:00. W innym przypadku opiekun ma prawo odmówić przyjęcia w tym dniu dziecka do żłobka.

§ 23

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 18 miesięcy do 2,5 lat.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej
 2. akceptacji takim jaki jest
 3. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych
 4. poszanowania godności i własności osobistej
 5. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
 6. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
 7. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy
 8. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym
 9. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia

10. pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
3. Do obowiązków dziecka należy:
 1. zgodne współżycie z rówieśnikami, przestrzeganie zasad i norm ustalonych i obowiązujących w grupie żłobkowej
 2. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i rówieśników
 3. każdorazowe zgłaszanie opiekunowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez opiekuna teren zabawy / salę zabaw / ogród żłobkowy
 4. informowanie opiekuna o problemach fizjologicznych
 5. poszanowanie zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego w budynku i ogrodzie żłobkowym a także zwracanie zabawek pożyczonych ze żłobka lub od kolegów
 6. słuchanie i wykonywanie poleceń a także odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników żłobka.

§ 24

1. Pracownicy żłobka nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 25

1. Przyjęcie dziecka do żłobka, na rok szkolny, następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług opiekuńczych, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a dyrektorem żłobka, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. karty zgłoszenia, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców (opiekuna prawnego).
2. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 25.1 niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
3. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
4. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.
5. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w żłobku o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
 - o pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez dyrektora, przed terminem rekrutacji głównej),
 - o pierwszeństwo ma także rodzeństwo dzieci uczęszczających (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez dyrektora przed terminem rekrutacji głównej).

§ 26

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora żłobka w szczególności gdy rodzice (prawni opiekunowie):
 1. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu, regulaminu żłobka i obowiązujących w placówce procedur
 2. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej

3. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w żłobku
 4. nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka
 5. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci
 6. dziecko nagminnie łamie obowiązki wynikające z postanowień niniejszego statutu.
2. W przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, nie obowiązuje termin wynikający z umowy cywilno-prawnej, o której mowa w § 25.2 niniejszego statutu.
 3. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez nich, do wiadomości żłobka.
 4. Od decyzji dyrektora służy rodzicom / prawnym opiekunom dziecka / odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego żłobek.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 27

1. Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:
 1. opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka (czesne, wpisowe)
 2. dotacji Gminy Miasta Jelenia Góra – proporcjonalnie do liczby przyjętych dzieci zamieszkujących gminę Jelenia Góra.
 3. opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka
 4. darowizn
 5. opłat wnoszonych przez pracowników korzystających z wyżywienia
 6. innych źródeł takich jak np. środków unijnych, festynów, kiermaszy, zbiórek surowców wtórnych.

§ 28

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 1. opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku
 2. opłaty za zajęcia dodatkowe, wybrane przez rodziców zgodnie z zainteresowaniami dzieci
2. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie dyrektor żłobka
3. Opłatę stałą oraz opłatę za zajęcia dodatkowe dla dzieci należy uiszczać do dnia 10 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki lub regulować w kasie na terenie żłobka.
4. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto placówki bądź do kasy żłobka.
5. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne za zwłokę w wysokości określonej w umowie cywilno - prawnej.
6. W przypadku zalegania z opłatą dłużej niż 1 miesiąc, żłobek zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
7. O zmianie wysokości opłat rodzice będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
8. Ewentualna zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy. W przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.
9. Wszystkie opłaty za zajęcia z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka uczestnicy regulują w kasie placówki najpóźniej w dniu, w którym skorzystali z danej formy.

ROZDZIAŁ IX
Postanowienia końcowe

§ 29

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 1. zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu żłobka
 2. udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i opiekunów w poszczególnych grupach żłobkowych.
 3. podany do wiadomości na stronie internetowej żłobka www.AkademiaHappyKids.pl
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
6. Żłobek posiada swoje logo i papier firmowy.
7. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej.
Żłobek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
9. Statut wchodzi w życie z dniem 01 października 2011 r.

Dokonano zmian w statucie w dniu 30.11.2016r.

Zmian dokonano:

1. Zmieniono § 13 pkt 4 Żłobek przyjmuje dzieci w wieku 18 miesięcy **do 2,5 lat.**
2. Dopisano w § 22 pkt 14 o następującej treści: **przyprawiać dziecko do żłobka maksymalnie do godziny 10:00. W innym przypadku opiekun ma prawo odmówić przyjęcia w tym dniu dziecka do żłobka.**
3. Zmieniono § 23 pkt 1 Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 18 miesięcy do **2,5 lat**